



# DEUTSCHE RÖNTGENGESELLSCHAFT

Gesellschaft für medizinische Radiologie e.V.

**Die Deutsche Röntgengesellschaft e.V. (DRG) mit Sitz in Berlin und über 10.000 Mitgliedern ist eine der ältesten wissenschaftlich-medizinischen Fachgesellschaften in Deutschland. Die Geschäftsstelle der DRG unterstützt die Arbeit des Vorstandes, der Arbeitsgemeinschaften, Foren und Netzwerke der DRG und der assoziierten Fachgesellschaften. Durch Förderung der radiologischen Forschung und Sicherung einer kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung trägt sie zu einer Patientenversorgung auf höchstem Niveau bei.**

Zur Verstärkung unseres Geschäftsstellenteams mit über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen wir schnellstmöglich für den Bereich „Wissenschaft, Nachwuchs, Qualität“ eine

## **Studentische Unterstützung (m/w/d)**

auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung für 8 Stunden pro Woche.

### **Deine Aufgaben umfassen:**

- Unterstützung beim Mitgliedermanagement
- Erledigung von Schriftverkehr und Korrespondenz
- Prüfung von Zertifizierungsanträgen
- Erstellung von Rechnungen
- Erstellung und Versand von Zertifikaten
- Durchführung von Recherchetätigkeiten

### **Das bringst du mit:**

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, auch Ad-Hoc-Aufgaben zu übernehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook)

### **Was wir bieten:**

- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten, um Job und Studium in Einklang zu bringen
- Eine faire Vergütung von 15 Euro pro Stunde
- Ein Büro in zentraler Lage in Berlin
- Getränke-Flatrate (Wasser, Kaffee, Tee)
- Aussicht auf eine langfristige Zusammenarbeit

Wenn du Teil unseres Teams werden möchtest und diese Position deinen Fähigkeiten und Interessen entspricht, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Sende uns bitte ein Anschreiben mit Lebenslauf per E-Mail an Melek Mirzanli ([mirzanli@drg.de](mailto:mirzanli@drg.de), Telefon: 030 916070-20). Wir werden uns so schnell wie möglich bei dir melden.